

＜選考＞ 審査・ヒアリング期間	2016年11月21日（月）から2016年12月9日（金） ・提出書類をもとにボランティアセンターにて面談します	
＜選考結果の発表＞	2016年12月13日（火）13時 ・ボランティアセンター掲示板に掲出します ・代表者にメールで連絡します	
＜授与式＞	2016年12月20日（火）12時30分～13時20分 ・ボランティアセンター横浜にて奨励金をお渡しします ・メンバーのうちどなたか1名が必ず出席してください	
＜活動期間＞ 助成対象期間	2016年12月13日（火）～2017年9月30日（土）	
＜活動報告＞	スタートアップ部門 ボランティアセンターのウェブサイト に、活動報告を掲載します。 ↓「提出物」を参照してください。	ジャンプアップ部門 活動報告会で報告していただきます。 ＜活動報告会＞ 2017年10月（日時未定）白金校舎
＜提出物＞	スタートアップ部門 2017年10月末日まで： <u>200字程度の報告文章と写真2点</u> (ウェブ掲載用)	ジャンプアップ部門 2017年10月末日まで： <u>活動報告会で使用したプレゼン資料</u> <u>『ボランティアセンター活動報告書』</u> <u>掲載原稿・写真</u> （体裁は後日指示しま す）
	両部門共通 2017年10月末日まで：「奨励金使途報告書」・領収書	

＜奨励金使途について＞

対象となる経費	
旅費交通費	・メンバー学生の交通費 奨励金の8割を上限とします。定期経路を越える部分の公共交通機関。 ・講師の交通費 ご自宅・勤務先の最寄り駅からイベント実施会場の往復。公共交通機関分。 あらかじめ往復の乗車券を購入してもらい、必ず領収書を受領してください。
講師謝金	講師に対する謝礼金 大学からの振込手続となりますので、講師依頼の前に必ず相談してください。
図書購入費	参考書購入、調査のための資料購入費
消耗品費	イベントの備品、文具、書籍、CD、DVD、SDカード、USBメモリー、乾電池など
印刷・製本費	ポスター・チラシ等の印刷代、冊子作成代など
食材・飲料費	「食」をテーマとしたイベント等、飲食が必須手段となっている場合に認めま す。接待や親睦を目的とする場合は認めません。
通信・運搬費	資料や備品など発送のための切手・はがき・封筒、宅配運搬料など
使用料・貸借料	会場施設使用料、機器貸借料など
保険料	イベント参加者のボランティア保険料

対象とならない経費 企画趣旨に合致しないと判断するもの

- ・人件費
- ・会議や懇談会、慰労会などの飲食費
- ・機器の購入費（パソコン、プロジェクター、ビデオなど）
- ・寄付に該当するもの

<注意事項>

- ・過去に助成を受けた団体は、同じ企画内容での応募はできません。
- ・継続的な企画案も応募可能ですが、活動期間内にひとまず一定の成果を示せる内容であること。
- ・応募の際に提出された個人情報については、本センター事業に関する連絡以外には使用しません。
- ・本プログラムの各イベントにおいて撮影した写真・動画は明治学院大学およびボランティアセンターの広報に使用させていただく場合があります（ウェブサイト・SNS等のウェブ媒体、大学案内・白金通信・リーフレット等の紙媒体、新聞等）。

■■重要■■

学内の教室などの施設利用は、企画の内容次第で、貸し出せない場合があります。
予めご了承ください。（授業や部活動などの予約が優先されるため空きが無い場合もあります）

みなさんのチャレンジをお待ちしています！

【お問い合わせ先】 *応募にあたって不明な点があれば、遠慮なくお問い合わせください。

明治学院大学ボランティアセンター

（横浜）TEL&FAX：045-863-2056 （白金）TEL：03-5421-5131 FAX：03-5421-5144

E-mail：voluntee@mail.meijigakuin.ac.jp

ウェブサイト：http://www.meijigakuin.ac.jp/volunteer/