

## 文字起こし・字幕付け申請書（教員用）

下記の通り授業で使用するために、音声・映像教材の文字起こし/字幕付けを依頼します。

授業名:	曜日	時限	白金・横浜
担当教員名:	メールアドレス:		

音声・映像名	使用日	返却期限	時間	文字起こしをする範囲
	/	/	分	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> ( )
	/	/	分	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> ( )
	/	/	分	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> ( )
	/	/	分	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> ( )

- 【教材返却場所】  メールボックス  学生サポートセンター(白金・横浜)  
 ( ) 共同研究室  その他( )

コピー不可

※字幕を付けることができる映像は、コピー可能なもの、Windows mediaplayerで再生できるものに限り、利用学生は、映像がコピー不可の場合には文字起こしのみ、コピー可能な場合には文字起こしおよび字幕による情報保障を受けることができます。コピー不可の媒体の場合は□にチェックをお願いします。

※字幕はお預かりした映像自体に合成するのではなく(教室全体に上映する映像に字幕がつくのではなく)、コピーした映像の下部に表示し、利用学生は持参したノートパソコンで全体上映と同時に再生する形をとります。》

利用学生への文字起こしデータ事前提供不可

※文字起こしデータは、授業実施前に利用学生へ提供することを基本としますが、成績評価に関わる教材利用等、利用学生への事前提供が適さない場合は□にチェックをお願いします。

学生による作業不可

※音声・映像教材は、ダビングしたものを学生に渡し文字起こし等を行います。紛失や破損を防ぐために、お預かりした教材そのものを学生に渡すことはありませんが、例えば実習映像等、個人情報を含むなどの理由で、学生による作業を避けたほうがよい場合は□にチェックをお願いします。

その他の指定等

( )

【注意事項】

\* お預かりした音声・映像教材は、細心の注意を払って保管・コピー作業を行いますが、劣化が進むと癒着・剥離などの傷みで不測の事態が生じます。万が一、作業の過程で不測の事態が生じても、補償は致しかねます。

\* 授業で使用する教材のみを文字起こししますので、授業内でのご使用をお願いします。

\* 音声・映像教材の状態やお申し込み数量により、ご希望の日程に添えないことがあります。文字起こしには通常2週間程度を要しますので、余裕を持ってお申し込みください。

【連絡先】

文字起こしに関してご不明な点がございましたら、学生サポートセンターまでご連絡ください。

白金：03-5421-5182                      横浜：045-863-2211

E-mail：gscsien@mgquad.meijigakuin.ac.jp

【学生サポートセンター記入欄】

\* 受付 月 日 \* 締切 月 日 \* DVD返却期限 月 日 \* 先生へ返却 月 日

依頼先	氏名:	依頼日: / /	提出: / /	返却: / /
	氏名:	依頼日: / /	提出: / /	返却: / /
	氏名:	依頼日: / /	提出: / /	返却: / /
	氏名:	依頼日: / /	提出: / /	返却: / /